

Základní škola Mokré Lazce

okres Opava,

Hájová 98, Mokré Lazce, 747 62, tel.: 553679120, IČO: 47813164

Směrnice č.2

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: Mgr. Jaromíra Bubová, ředitelka školy

Vydáno dne: 27.6.2024

Účinnost od: 1.9.2024

Počet stran : 13

Změny v organizační směrnici					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámka
1.					
2.					
3.					
4.					

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1. Práva a povinnosti žáků

Práva žáků

Žáci mají právo na:

- vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- informaci o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- znát odůvodnění svého hodnocení,
- vytvoření nezbytných podmínek pro vzdělávání, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, v rámci možností školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich

vzdělávání, přičemž vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně-patologickými jevy a projevem rasismu,
- ochranu před všemi formami sexuálního násilí, před kontaktem s návykovými látkami, narkotiky a psychotropními látkami,
- ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy,
- svobodu myšlení, náboženství a projevu,
- na odpočinek o přestávkách,
- požádání pomoci či rady třídního učitele, učitele či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, řády různých odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- zodpovědně se připravovat na vyučování, plnit zadané domácí úkoly, před vyučovacími hodinami si připravit pomůcky,
- užívat předepsaný oděv a obuv v hodinách, ve kterých je požadován,
- respektovat rozvrh hodin,
- před začátkem vyučování být na svém místě a mít připraveny všechny vyučovací pomůcky na daný předmět,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- do školy nosit žákovskou knížku a na vyžádání ji předložit pedagogickému pracovníku školy,
- dodržovat zásady slušného chování v jednání s učiteli, spolužáky i ostatními zaměstnanci školy či osobami, se kterými přicházejí ve škole do kontaktu
- chránit majetek svůj, spolužáků i majetek školy, zabránit jeho bezdůvodnému ničení,
- hlásit každé poškození nebo závadu, ztrátu osobní věci,
- ohlásit každý úraz třídnímu učiteli nebo zaměstnanci školy,
- dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- dodržovat hygienické zásady, mýt si ruce před jídlem a po použití WC. Po dohodě s vyučujícím odcházet na WC v akutních potřebách i v průběhu vyučování. V případě dlouhodobého onemocnění doložit potvrzení lékaře či rodiče,
- chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti poškozující jejich fyzické, psychické i sociální zdraví,

- dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školou,
- oznámit nabízení návykových a toxických látek,
- zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy,
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou,
- plnit pokyny pedagogických zaměstnanců i dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- udržovat čistotu a pořádek, před odchodem ze třídy uklidit své pracovní místo a jeho okolí,
- neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujícího; svévolné opuštění budovy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu školy.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (dostatečně, prokazatelným způsobem a v předstihu je informován o zhoršení prospěchu nebo chování dítěte),
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- seznámit se s úplným zněním školního řádu na třídních schůzkách, na webových stránkách naší školy,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
- na vyzvání třídního učitele, ostatních pedagogů, výchovného poradce, metodika prevence nebo vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,

- informovat písemně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání nebo bezpečnosti,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- pravidelně kontrolovat průběh vzdělávání svého dítěte dle domluvy s daným vyučujícím,
- nenarušovat výuku voláním svým dětem na mobil či chytré hodinky,
- nahradit škodu, kterou dítě způsobilo svým nevhodným chováním, s úmyslem ničení školního majetku,
- pravidelně kontrolovat průběh vzdělávání svého dítěte, formou, která byla domluvena s daným vyučujícím,
- nepodporovat skryté záškoláctví (v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat odbor sociálně právní ochrany dětí).

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí se vzděláváním, školním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními,
- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi subjekty hájícími práva dítěte k zajištění účinné pomoci. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy, se kterými se v daný den poprvé setká, a to srozumitelným pozdravem,
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání
- v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka tento zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni výsledcích výchovy a vzdělávání jiným způsobem.

Povinnosti zaměstnanců

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni:

- pracovat svědomitě, řádně, podle svých sil, znalostí a schopností,

- plně využívat pracovní dobu, dodržovat pracovní kázeň a úkoly plnit včas,
- udržovat na svém pracovišti pořádek, řádně hospodařit se svěřenými prostředky, chránit majetek před poškozením, ztrátou, zničením a oznamovat nadřízeným nedostatky,
- dodržovat vnitřní řád a předpisy vztahující se k práci, zejména předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví a předpisy o požární ochraně,
- bez odkladu ohlašovat změny v osobních poměrech a jiné důležité skutečnosti mající význam pro pracovní poměr,
- s dostatečným předstihem (s výjimkou nemoci) oznámit řediteli školy každou nepřítomnost v práci a doložit ji lékařským či jiným potvrzením.
- každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí, žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni:

- zabezpečit jednotu výchovy, vzdělávání a péči o zdravý vývoj žáků,
- vychovávat a vyučovat žáky v demokratickém duchu, rozvíjet jejich duševní, fyzické schopnosti a zájmové dovednosti,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka, předcházet všem formám rizikového chování
- svým přístupem k výchově a vzdělání vytvářet pozitivní a bezpečné klima
- řídit se platným ŠVP, učebními plány, předpisy organizačními, hygienickými a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, výchově a vyučování a k tomu vést i žáky,
- řádně se připravovat na vyučování, plnit určenou míru vyučovacích povinností, konat práci související s vyučováním a výchovnou činností, funkčně využívat učební pomůcky a dostupnou didaktickou techniku,
- dle určení zastupovat za nepřítomné učitele,
- zvyšovat své odborné a pedagogické znalosti, účastnit se akcí DVPP podle svých zájmů a cílů školy,
- usilovat o vytváření dobrého vztahu se žáky, zaměstnanci školy, rodiči a veřejností,

- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- vést žáky k uvědomělému dodržování pravidel slušného chování, k ochraně školního majetku před jeho poškozením, ztrátou či zničením,
- být na pracovišti min. 30 minut před zahájením pedagogické činnosti, v případě zpoždění o tom informovat ředitele školy,
- po příchodu do školy se seznámit s pokyny zveřejněnými na nástěnce ve sborovně,
- po skončení poslední vyučovací hodiny odvádět všechny žáky do šatny, kde se žáci podle stanoveného rozvrhu předávají vychovatelce ŠD,
- dohledem pověřené učitelé odvádějí žáky do ŠJ a vykonávají nad nimi dohled,
- ve vzájemném kontaktu před žáky dodržují všichni vyučující oslovení paní učitelko, paní vychovatelko, paní ředitelko a důsledně vyžadují toto oslovení i po žácích.

4. Chování žáků

Docházka do školy

- žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na 1. vyučovací hodinu přichází včas, tj. min. 10 minut před začátkem vyučování. Nejpozději v 7,55 hod jsou žáci ve třídě a mají připraveny potřeby na 1. vyučovací hodinu. Při pozdním příchodu se omlouvají vyučujícímu.
- Žáci se shromažďují před vyučováním na školní zahradě. Do školní budovy mohou vstupovat zadním vchodem od 7,40 hod. Dohled u šaten před vyučováním vykonává školnice.
- Do školy žáci přicházejí čistě a vhodně upraveni. Ošacení a obuv si odkládají v šatně na vymezeném místě.
- Na každou vyučovací hodinu si žák chystá pomůcky o přestávce, na hodinu je svědomitě připraven, má vypracovány domácí úkoly a aktivně se zapojuje do vyučování. Při nesplnění těchto školních povinností se žák omlouvá učiteli na začátku vyučovací hodiny.
- Po domluvě s třídním učitelem mohou žáci využívat přestávek k rekreačním účelům, k přípravě na vyučování nebo na přechod do jiných učeben. V průběhu první přestávky děti svačí ve třídách, během vyučování mají ve třídě k dispozici čaj podle svých potřeb. Za příznivého počasí pobývají všichni žáci o velké přestávce na školní zahradě, v případě nepřízně v tělocvičně.
- Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit do 3 dnů písemně, telefonicky, sms nebo e-mailem, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvenku žák předkládá ihned po návratu do školy, omluvu podepisuje jeden z rodičů. Při podezření na neomluvené absence nebo v případě dlouhodobé zdravotní indispozice má třídní učitel nebo jiný vyučující právo

kontaktovat lékaře (požadovat zdůvodnění absence – neúčast v TV). Každá neomluvená absence žáka je ihned po zjištění projednána s jeho zákonným zástupcem. Podle počtu neomluvených hodin je žákovi uděleno kázeňské opatření. Škola může uvolnit žáka z vyučování na dobu určitou na žádost rodičů. Na jeden den uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.

- Uvolňování žáka z vyučování před jeho ukončením je možné pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny nebo třídnímu učiteli. Požádá-li zákonný zástupce o uvolnění žáka z výuky na základě telefonického hovoru, musí zákonný zástupce do 3 pracovních dnů doložit omluvenku také písemnou formou na omluvném listu v žákovské knížce. Uvolnění žáka během vyučování je povoleno pouze za doprovodu zákonného zástupce.
- Do hodin tělesné výchovy žáci nosí sportovní oblečení a vhodnou sportovní obuv. Pokud je nějaké omezení, které žákovi trvaleji brání ve sportovních činnostech, je třeba tuto skutečnost písemně doložit učiteli tělesné výchovy nebo vedení školy prostřednictvím lékařské zprávy, event. lékařem podloženého doporučení k uvolnění žáka z hodin tělesné výchovy.
- Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Pokud absence žáka dosáhne v jednotlivých vyučovacích předmětech více než 30% za pololetí, může ředitel školy rozhodnout o komisionálním přezkoušení žáka na konci klasifikačního období (písemně, ústně).
- Mimořádné změny v rozvrhu hodin jsou zástupcům oznamovány na webových stránkách školy, příp. e-mailem nebo zápisem v žákovských knížkách.
- 12. V období školního roku může ředitel školy ze závažných důvodů, organizačních a technických, vyhlásit pro žáky až pět dnů ředitelského volna.
- 13. Užívání mobilních telefonů, iPadů či jiných el. zařízení se řídí tímto ustanovením:
 - Při výuce a při všech vzdělávacích činnostech mají žáci vypnutý a schovaný mobilní telefon, iPad či jiné el. zařízení. Tato zařízení ve výuce používají jen na pokyn vyučujícího.
 - Pořizování zvukových či obrazových záznamů učitelů a žáků je zakázáno.
 - Za ztrátu či poškození přístrojů škola nenes zodpovědnost.
- 14. Žáci hlasitě zdraví všechny zaměstnance a návštěvníky školy.
- 15. Žáci Základní školy v Mokřých Lazcích dbají na své dobré jméno a svým chováním reprezentují školu na veřejnosti.

5. Provoz a vnitřní režim školy

Vyučování začíná v 8:00 hod., podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

Vyučování Přestávka

1. hodina 8,00-8,45 8,45-9,00
2. hodina 9,00-9,45 9,45-10,05
3. hodina 10,05-10,50 10,50-11,00
4. hodina 11,00-11,45 11,45-11,55
5. hodina 11,55-12,40 12,40-12,55
6. hodina 12,55-13,40 13,40-13,45
7. hodina 13,45-14,30 14,30-14,35

- Tyto údaje jsou zapsány v žákovských knížkách a na webových stránkách školy.
- Školní budova se otevírá pro školní družinu v 6:30 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu pobytu ve školní budově.
- Budova školy se uzavírá v 8:00 hodin. V průběhu vyučování zůstává budova uzavřena, vchodové dveře otevírají příchozím osobám pouze pracovníci školy.
- Před první vyučovací hodinou jsou žáci přítomni ve třídě nejpozději v 7:50 hodin.
- Po příchodu do budovy se žáci přezouvají a odkládají si oděvní svršky do šatny. V šatně se nezdržují déle, než je nezbytně nutné, odcházejí do svých tříd.
- Šatna je během vyučování odměna.
- Žáci jsou povinni se přezouvat nejen do třídy, ale také do hodin tělesné výchovy v tělocvičně (sálová obuv) i na hřišti.
- Žáci 1.- 3. roč. Se převlékají společně v šatně, 4. A 5. roč. V prostorách třídy a šatny časově odděleně - dívky a chlapci.
- Ve škole žáci nenosí čepice ani jiné pokrývky hlavy.
- Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně přestávek a stravování.
- Do kabinetů a tělocvičny žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
- Za pořádek ve třídách po skončení vyučování odpovídá vyučující a žáci.
- Služba týdne dbá o čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování. Platí přísný zákaz psaní na tabuli během přestávek a používání ostrých předmětů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví.
- Po ukončení výuky odvádí vyučující žáky do prostoru šaten. Předtím dohlédne na to, aby si žáci uklidili své pracovní místo a zvedli židli, zavřel okna, zkontroloval kohoutky u umyvadla, zhasli světla.

Školní družina

- Je určena přednostně pro žáky 1. – 4. roč., v případě volné kapacity i pro žáky 5. roč.
- Ranní družina zahajuje provoz v 6:30, odpolední provoz končí v 16:00 hod.
- Provoz školní družiny se řídí řádem školní družiny.
- Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonný zástupce žáka poplatek. Výše úplaty pro daný školní rok je stanovena zřizovatelem školy a schválena obecním zastupitelstvem. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případech žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, rozhoduje ředitel školy, podrobněji ve směrnici pro činnost školní družiny.

Stravování

- Školní jídelna není v Mokřých Lazcích součástí školy. Žáci docházejí do jídelny, která se nachází v budově Mateřské školy Mokré Lazce v areálu školy.
- Stravování žáků probíhá v určenou dobu v jídelně, obědy jsou vydávány v době od 12:00 do 14:00 hodin.
- V jídelně mají možnost stravování i zaměstnanci.
- Řád školní jídelny upravuje režim v jídelně, platby a odhlašování stravného, apod.
- Žáci si své oděvní svršky a aktovky odkládají na určeném místě v šatně před jídelnou, nebo ve venkovní učebně.
- Ve školní jídelně dodržují Řád ŠJ a řídí se pokyny pedagogů a zaměstnance ŠJ, vykonávajících dohled.
- Po obědě se žáci vrací s pedagogy do ŠD nebo odcházejí domů.

6. Podávání léků a léčebných prostředků pedagogickými pracovníky

- Ředitelka ZŠ vydává závazný postup pro podávání léků a léčebných prostředků pedagogickými pracovníky.
- Podávání léků není povinností pedagogických pracovníků, s výjimkou, kdy by dítěti hrozila vážná újma na zdraví. Bez souhlasu zákonných zástupců a ředitele školy je podávání léků a léčebných prostředků zakázáno. Je-li nutné jejich podání, musí jej zajistit zákonný zástupce.
- Nemá-li zákonný zástupce tuto možnost, může škola ve výjimečných případech, kdy je ohroženo zdraví nebo život dítěte, dítěti lék podat.

7. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáka.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáka připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není budova školy, zajišťuje pedagogický doprovod bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 min. před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků i skončení akce oznámí vedoucí akce

nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

- Pokud vyučující se žáky odchází mimo školu, zajišťuje dohled po celou dobu akce, odvádí žáky do šatny, dohlíží v šatně, společně se žáky odchází ze školy. Jestliže akce začíná před začátkem výuky, zajišťuje vyučující dohled 15 minut před zahájením akce na dohodnutém místě. Pokud žák na žádost zákonného zástupce zahájí nebo ukončí akci mimo stanovený čas a místo, je toto doloženo písemným sdělením zákonného zástupce.
- Při přecházení žáků z místa vyučování na akce konané mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, zimní výcvikové kurzy, školy v přírodě, ozdravné pobyty platí bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při udělení osobního volna na školní akci si žák odpovídá sám za sebe. O udělení osobního volna rozhoduje doprovázející učitel na základě rozumové vyspělosti žáka po předchozím poučení o bezpečnosti.
- Při pořádání mimoškolních akcí typu lyžařský výcvikový kurz, škola v přírodě aj. Platí pravidla uvedená ve směrnici pro jednotlivé akce. Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který byl určen ředitelem školy.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně klasifikace na vysvědčení.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci dodržují ve škole i mimo školu předpisy a pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví při práci i protipožární předpisy, se kterými jsou seznámeni v rámci poučení o bezpečnosti na začátku a v průběhu školního roku. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků i dalších osob.
- Žákovské služby a jejich náplně práce určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a otevírat okna ve školní budově bez dohledu učitele.
- Každý úraz, nevolnost či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově či na akci pořádané školou, hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- Zaměstnanci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Škola vede evidenci úrazu žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Zápis o úrazu provede neprodleně. Pokud

byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

- O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud následkem školního úrazu dojde k absenci delší jednoho dne, oznámí to zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- Žákům je zakázáno do školy vnášet předměty, které nesouvisí s výukou, mohly by ohrožovat jejich mravní výchovu, bezpečnost a zdraví, způsobit škody na zdraví a majetku; užívat a nabízet návykové látky (omamné a psychotropní látky, cigarety a tabákové výrobky, alkohol, energetické nápoje a nealkoholická piva), jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují a pod vlivem těchto látek do školy a školních prostor vstupovat.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Pokud mají žáci písemný souhlas rodičů, mohou do školy dojíždět na vlastních kolech, koloběžkách, skateboardech apod. Kola si ukládají do stojanů ve vymezeném prostoru školního dvora (na vlastní nebezpečí), skateboardy ve vymezených sklepních prostorách školy.
- Jízda na kolech a skateboardech je v celém areálu školy zakázána.
- Pobyť žáků v areálu školy v době mimo vyučování je povolen pouze po dohodě s vyučujícím, který přebírá za žáka zodpovědnost. Po vyučování (obědě) děti odcházejí do ŠD nebo domů.
- Před zahájením výuky v zájmových útvarech (kroužcích) žáci čekají na příchod vyučujícího na školní zahradě nejvýše 10 minut před zahájením a vyučující je odvádí do školní budovy. Neúčast se omlouvá písemně do ŽK.
- Při výuce v tělocvičně aj. se žáci řídí vnitřními řády učeben. Vyučující daného předmětu provedou poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučí žáky, kteří v první hodině chyběli nebo nastoupili do školy v průběhu školního roku. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Žáci se chovají přátelsky ke svým spolužákům. Příznaky šikany, kyberšikany, xenofobie nebo rasismu jsou pečlivě sledovány, ihned řešeny a vyvozeny potřebné závěry. Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, pracovníkům školy nebo návštěvníkům, se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

- přestávce, ani v průběhu vyučování žáci nesmí opustit školní budovu nebo školní zahradu bez vědomí učitele.

9. Zacházení se školním majetkem

- Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání; za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude požadována po zákonném zástupci odpovídající náhrada.
- Žáci nesmí manipulovat s počítači a další didaktickou technikou, která je umístěna ve třídách; využívat mohou pouze žákovské počítače a techniku, a to na pokyn pedagoga.
- Zjištění závad v učebně, ve třídě a ostatních prostorách hlásí žák ihned zaměstnanci školy.
- Žáci udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- Nalezené věci odevzdají třídnímu učiteli nebo dalšímu zaměstnanci školy.

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Tato pravidla jsou uvedena v příloze školního řádu – ve směrnici Školní řád- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikačním řádu).
- Hodnocení výsledků žáků je sdělováno prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách.

11. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí a žáků ve školách

Z novely školského zákona § 184 (odstavce 1-5) vyplývá:

- pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, oddělení nebo většiny dětí, pro které je vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídajícím okolnostem.
- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatření obecné povahy

- odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
- odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, které jsou uvedené v § 2 tohoto zákona.
- Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce, nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

12. Závěrečná ustanovení

- Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni seznámit se s tímto řádem a řídit se jím v plném rozsahu při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou.
- Záznam, prokazující seznámení žáků se Školním řádem je součástí povinné dokumentace třídních učitelů. Prokazatelným způsobem je rovněž seznámen i zákonný zástupce žáka.
- Školní řád je zveřejněn podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. následujícím způsobem: na webových stránkách a na chodbě.
- Ruší se platnost a účinnost školního řádu vydaného 30. 8. 2016 včetně vydaných dodatků.

V Mokrých Lazcích dne 27. 6.2024

.....
Mgr. Jaromíra Bubová
ředitelka školy